

FUNKTIONS- OG ARBEJDSBESKRIVELSE - CENTERLEDER FOR NØRBYGÅRD ALKOHOLBEHANDLINGSCENTER OG BOSTED

1. Ansvarlig for, at institutionens formål tilgodeses, jvf. gældende lovgivning indenfor Sundhedslovens og servicelovens relevante paragraffer.
Endvidere at KFUM's Sociale Arbejdes værdigrundlag tilgodeses, og at der sker optimal anvendelse af institutionens ressourcer.
2. Ansvarlig for institutionens medarbejdergruppe. At der afvikles personalemøder, afdelingsmøder mm, med det formål at koordinere institutionens forskellige aktiviteter og udvikle og afklare en fælles socialpolitisk holdning til beboergruppen.
3. Ansvarlig for, at der føres en aktiv personalepolitik, der fremmer trivsel og arbejdsglæde for den enkelte medarbejder og for samarbejdet i personalegruppen. Endvidere at den enkelte medarbejder gives mulighed for personlig udvikling gennem sit arbejde, og at der gives mulighed for såvel intern som ekstern uddannelse af medarbejdergruppen.
Sammen med bestyrelsen ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af institutionens medarbejdere.
4. Ansvarlig for institutionens daglige drift og administration. Herunder at opgaverne omkring kasse- og regnskabsforhold samt udarbejdelse af budgetforslag, finder sted på grundlag af gældende aftale med Thisted Kommune og i samarbejde med bestyrelsen.
5. Ansvarlig for det socialpædagogiske og behandlingsmæssige arbejde der udføres på institutionen.
6. Ansvarlig for at medvirke til at der skabes et socialudviklingsfremmede miljø på institutionen, der også tilgodeser beboernes behov og trivsel.
7. Ansvarlig for det daglige samarbejde med Thisted Kommune og at det finder sted på grundlag af driftsoverenskomsten. At samarbejde med øvrige offentlige myndigheder, herunder socialtilsynet, således at institutionens formål tilgodeses.
8. Ansvarlig for visitation af nye beboere.
9. Ansvarlig for at der udarbejdes oplysningsmateriale (herunder hjemmeside) om Nørbygård og at det distribueres til relevante samarbejdspartnere og brugere.
10. Ansvarlig for, at der udarbejdes og afvikles oplysningsvirksomhed omkring den gruppe af mennesker, der bruger institutionen.
11. Ansvarlig for vedligeholdelse af institutionens fysiske rammer, herunder fremkomme med forslag til nødvendige udvidelser og udvikling af institutionens fysiske rammer.
12. Ansvarlig for at repræsentere institutionen i forhold til offentligheden, Thisted Byråd, og andre samarbejdspartnere.
13. Ansvarlig for at der afvikles nødvendige og interne og eksterne koordinationsmøde, således at beboernes behov tilgodeses.
14. Ansvarlig for at institutionen udvikles i takt med ændret samfundsudvikling og at institutionens socialpædagogiske rammer tilpasses beboernes behov. At institutionen til enhver tid fremstår som et moderne og differentieret tilbud til personer, der har behov for at lære at leve en mere alsidig og rig tilværelse, jvf. Institutionens formål
15. Ansvarlig for, at bestyrelsen som øverste myndighed, holdes informeret om alle relevante forhold på institutionen og at bestyrelsens beslutninger effektueres.

Nært forestående opgave for den kommende centerleder:

- Der skal genforhandles samarbejdsaftale med Thisted kommune – i samarbejde med bestyrelsen. Ønsket er at driftsaftalen indgås under hensyn til den forstærkede samarbejdsaftale med alle nordlige kommuner og blandt andet med fokus på, at Nørbygårds 2025 plan (langsigtet ombygnings og renoveringsplan med udvidelse af tilbuddet til at omfatte skæve boliger) bliver en del af aftalen.
- Konstant fokus på vedligeholdelse af nedslidte bygninger.
- I forbindelse med vores re-godkendelse/ny institution forventes der snarlig tilsyn fra diverse myndigheder, Tilsyn Nord, embedslægen osv.